



# Organisation





# Organisation

Der heutige Arbeitsalltag in einer Zahnarztpraxis ist von einem zunehmenden Organisationsumfang geprägt, der sich gerade in den stetig wachsenden Dokumentationsvorschriften und gesetzlichen Richtlinien zeigt. Diese zunehmenden Anforderungen bedeuten einerseits eine Hürde durch zusätzlichen bürokratischen Mehraufwand, aber auch eine Chance, mit den Anforderungen zu wachsen und die Praxis grundlegend zu strukturieren.

Wir haben mit dem Konzept des karteikartenlosen Arbeitens, unserem Qualitätsmanagement und der

Terminbuchoptimierung ein System entwickelt, um Zahnarztpraxen bestmöglich digital zu organisieren. Dabei stehen die Faktoren Effizienz, Praktikabilität und Benutzerfreundlichkeit zur Minimierung des Aufwandes klar im Vordergrund.

Alle angebotenen Leistungen werden vor Ort in der Zahnarztpraxis erbracht, um das Höchstmaß an Individualität zu erreichen und die Koordination von Mitarbeitern, Arbeitsabläufen und Prozessen zu optimieren.

**OPTI**  
der zahnarztberater

Die fünf Gruppen unseres Beratungsportfolios sind das Resultat langjähriger Erfahrung – eine nachhaltig abgestimmte Ausrichtung der fünf Bereiche ermöglicht die optimale Symbiose aus Praxis, Mitarbeitern und Patienten.

Unsere Leistungen werden auf die individuellen Bedürfnisse der jeweiligen Praxis zugeschnitten, um nicht nur etablierte Zahnarztpraxen in Ihrer Entwicklung zu unterstützen, sondern auch Starthilfe bei Existenzgründungen und Praxisübergaben leisten zu können.

Unabhängig von den dargestellten Leistungen stehen wir Ihnen und Ihrem Team auch für individuelle Anfragen zur Verfügung – denn wir wollen jede Zahnarztpraxis besser und erfolgreicher machen.

Um dies gewährleisten zu können, bieten wir Ihnen eine „Rundum sorglos“-Betreuung an, die neben der zukunftsorientierten Aufstellung Ihrer Praxis auch kurzfristige Problemlösungen sowie regelmäßige Besuche und Erfolgskontrollen abdeckt.

Das Thema der Beratung bestimmen Sie.

# INHALT

OPTI-QM	..... Seite 4-5
Karteikartenloses Arbeiten	..... Seite 6-7
Terminbuch-Optimierung	..... Seite 8-9



# OPTI-QM

## Fehler minimieren, Struktur schaffen

Unsere QM-Einführung basiert auf der Auslieferung eines detaillierten QM-Handbuchs (QM-CD), dessen umfangreiche Dokumente nur noch auf die praxisindividuellen Gegebenheiten angepasst werden müssen. Neben Prozessbeschreibungen, Arbeitsanweisungen und Checklisten werden auch Formblätter, Verfahrensanweisungen und Betriebsanweisungen für Gefahrstoffe ausgeliefert.

Ein wesentlicher Bestandteil des Qualitätsmanagements besteht im Festlegen von Arbeits- und Prozessabläufen. Damit ein Prozess reibungslos

abläuft, ist es wichtig, alle Aufgaben, Verantwortlichkeiten (Vertretungsregelungen) und Entscheidungsbefugnisse im Vorfeld zu definieren. Dies erfolgt durch eine Individualisierung des Praxisorganigramms und der Stellenbeschreibungen in Verbindung mit der einzelnen Abläufe definierenden Prozesslandschaft.

Sämtliche Dokumente werden auf der QM-Plattform hinterlegt und über die Revisionsverwaltung gelenkt, um eine transparente Arbeitsweise und Dokumentation sicherzustellen.



## OPTI-QM

Einer zahnärztlichen Behandlung sind zahlreiche Tätigkeiten vor- und nachgelagert: Terminplanung, Materialverwaltung, Zusammenarbeit mit dem Labor und vieles mehr. Treten in einem Bereich Unregelmäßigkeiten auf, führt das schnell zu unzufriedenen Patienten und Mitarbeitern und mündet in wirtschaftlichen Verlusten. Effektiv strukturierte Praxisabläufe minimieren Fehler und Unstimmigkeiten und vermeiden zusätzliche Kosten.

Aus diesem Grund haben wir ein softwarebasiertes Qualitätsmanagement-System entwickelt, das auf die Bedürfnisse einer modernen Zahnarztpraxis abgestimmt ist, den gesetzlichen Vorgaben entspricht und Ihnen als Behandler

den Rücken freihält.

Die digitale Organisation des QM-Handbuchs ermöglicht Ihnen eine zentrale Dokumentation und stellt sicher, dass die abgelegten Daten revisionsicher gespeichert werden. Mit der Einführung des QMs in Ihrer Praxis erhalten Sie von uns vordefinierte Dokumente (Arbeitsanweisungen, Checklisten, etc.), die nur noch auf die individuellen Bedürfnisse Ihrer Praxis angepasst werden müssen.

Bei der Systemeinrichtung und der konzeptionelle Ausrichtung Ihres QM-Systems unterstützen wir Sie ebenso, wie bei einer späteren Aktualisierung oder der Einarbeitung neuer Mitarbeiter.

## Ihre Vorteile

- » Digitale Strukturierung und Verbesserung der Praxisabläufe/-prozesse
- » Bereitstellung eines vorgefertigten QM-Handbuchs
- » Qualitäts- und Ertragssteigerung durch Optimierung der Praxisabläufe
- » Fehlererkennung, -analyse, und -beseitigung durch Einführung eines Fehler- und Verbesserungsmanagementsystems
- » Effektives Wissensmanagement durch Arbeitsanweisungen und Prozessbeschreibungen
- » Datensicherung durch Revisionsverwaltung
- » Erfüllung der gesetzlichen Norm nach Anforderungen des Gemeinsamen Bundesausschusses (G-BA)
- » Vorbereitung auf eine mögliche Praxis-Zertifizierung gemäß DIN EN ISO 9001

## Unser Konzept in 3 Schritten

### 1 Vorbereitung

- » Telefonisches Vorgespräch
- » Termin- und Ablaufplanung
- » Übermittlung einer Vorab-Checkliste und einer Anleitung für die Praxis
- » Übermittlung der OPTI-QM-CD inklusive der dazugehörigen Installationsanleitung

### 2 Umsetzung in der Praxis

- » Bestimmung einer/s Qualitätsbeauftragten
- » Einweisung der Mitarbeiter in die QM-Plattform inkl. Revisionsverwaltung
- » Besprechung von QM-Zielen und -Prinzipien
- » Erarbeitung von Prozess- und Stellenbeschreibungen sowie Arbeitsanweisungen
- » Eigenständige Individualisierung der Dokumentvorlagen durch das Praxisteam
- » Überprüfung und Verbesserung der Anwendungskennnisse
- » Ggf. Vorbereitung auf eine Zertifizierung und Durchführung eines Vor-Audits

### 3 Nachbereitung

- » Abschlussgespräch und telefonische Nachbearbeitung
- » Kontinuierliche Hotline-Betreuung

Preise und Varianten entnehmen Sie bitte der separaten Preisliste



# KARTEIKARTENLOSES ARBEITEN

Platz schaffen, Produktivität steigern



## Karteikartenloses Arbeiten

Im Laufe der Zeit vergrößert sich der Verwaltungsaufwand einer Zahnarztpraxis zusehends. Es wird daher immer wichtiger, Arbeitsabläufe so effektiv und problemlos wie möglich zu gestalten.

Karteikarten sind seit jeher ein klassisches Mittel um Krankengeschichten zu dokumentieren – zeitgemäß ist dieses aber ganz sicher nicht mehr. Handschriftliche Aufzeichnungen beinhalten viele potenzielle Fehlerquellen, wie z.B. schwere Lesbarkeit, Platzmangel, Übertragungsprobleme oder fehlende Auswertbarkeit.

Mit einer Umstellung auf das karteikartenlose Arbeiten können Sie diese Risiken vermeiden und

zudem eine effizientere Arbeitsweise erreichen.

Das Konzept des karteikartenlosen Arbeitens kann sowohl bei der Umstellung von der Papierkarteikarte auf die digitale Dokumentation als auch bei einer grundlegenden digitalen Strukturierung Ihrer Praxis angewandt werden. Die karteikartenlose Dokumentation ermöglicht Ihnen den Datenzugriff an jedem EDV-Arbeitsplatz und ermöglicht deutliche Platz- und Zeitersparnisse. Die Einführung bzw. Umstellung erfolgt dabei unter genauer Beachtung der gesetzlichen Datenschutz- und Dokumentationspflichten.

## Ihre Vorteile

- » Digitale, zentrale und transparente Dokumentation
- » Ermöglichung reibungsloser Arbeitsabläufe
- » Implementierung eines Datensicherheitskonzeptes
- » Festlegung von Prozessen und Zuständigkeiten
- » Zeitnahe Leistungserfassung und Kontrollmöglichkeit
- » Vermeidung von Redundanzen
- » Effektives Platz- und Zeitersparnis
- » Minimierung von Fehlern
- » Ausschöpfung des EDV-Potenzials
- » Schneller Zugriff auf wichtige Informationen

## Unser Konzept in 3 Schritten

### 1 Vorbereitung

- » Telefonisches Vorgespräch
- » Termin- und Ablaufplanung

### 2 Umsetzung in der Praxis

- » Erfassung der vorhandenen Dokumentationsprozesse
- » Sichtung des Ablagesystems und Festlegung der zu scannenden Patientenkarten
- » Erläuterung der zu dokumentierenden Vorgänge
- » Eigenständige Umsetzung der Vorgaben durch das Praxisteam
- » Überprüfung des Fortschritts und Bearbeitung von Fragen und Sonderfällen

### 3 Nachbereitung

- » Abschlussgespräch und telefonische Nachbearbeitung



# TERMINBUCH-OPTIMIERUNG

Zeitverluste reduzieren, Effizienz erhöhen





## Terminbuch-Optimierung

Patienten, die vereinbarte Termine nicht oder nur verspätet wahrnehmen, bewirken Leer- und Wartezeiten und haben somit einen negativen Einfluss auf den Ablauf in der Zahnarztpraxis.

Die Terminbuch-Optimierung ist ein Terminvergabe-konzept, von dem sowohl Ihre Mitarbeiter, als auch Ihre Patienten profitieren werden. Dank gezielter und wirtschaftlicher Terminvergabe, innovativem Recall-System und geplanter Patientenansprache wird Transparenz erzeugt und dadurch reibungslose und stressfreie Praxisabläufe gewährleistet.

Eine individuelle Klassifizierung der Patienten sowie ein festes Einbestellungssystem unter Berücksichtigung der Praxisleistungen und Patienten ermöglichen Ihnen eine effektive Terminplanung.

Jede Zahnarztpraxis hat durch unterschiedliche Mitarbeiter, eigene Philosophien und den Standort einen anderen Hintergrund, den es zu berücksichtigen gilt. Nur durch eine passgenaue, auf die Bedürfnisse der einzelnen Zahnarztpraxen ausgerichtete Beratung, ist ein bestmögliches Arbeitsergebnis gewährleistet.

## Ihre Vorteile

- » Strukturierung der Terminvergabe
- » Effizienz- und Umsatzsteigerung
- » Individuelle Konfiguration Ihres Terminbuches
- » Einführung einer Patientenklassifizierung als Basis der Terminvergabe
- » Implementierung eines Ausfallmanagements
- » Reduzierung von Fehlern und Leerzeiten
- » Erinnerung der Patienten durch Integration eines Recall-Systems
- » Nutzung automatisierter SMS-Erinnerungen

## Unser Konzept in 3 Schritten

### 1 Vorbereitung

- » Telefonisches Vorgespräch
- » Termin- und Ablaufplanung

### 2 Umsetzung in der Praxis

- » Überprüfung der aktuellen Terminvergabe und der vorhandenen Terminbücher
- » Ermittlung von Potenzialen zur besseren Auslastung des Terminbuchs
- » Einführung einer Patientenklassifizierung und spezieller Behandlungstage
- » Erläuterung relevanter Punkte innerhalb der Terminvergabe (bspw. Behandlungsarten und -ketten)
- » Schulung der Mitarbeiter in der Praxis

### 3 Nachbereitung

- » Abschlussgespräch und telefonische Nachbearbeitung



Die OPTI Zahnarztberatung GmbH ist ein Beratungsunternehmen, das sich auf die ganzheitliche Beratung von Zahnarztpraxen in den Bereichen Consulting, Organisation, Betriebswirtschaft, Führung & Personal sowie Marketing spezialisiert hat.

Gegründet Anfang 2006, betreut OPTI deutschlandweit mittlerweile mehr als 1.200 Zahnarztpraxen und bietet außerdem jährlich hochqualifizierte

Vortragsveranstaltungen und Weiterbildungsseminare mit mehr als 1.000 Teilnehmern zu unterschiedlichen Themenbereichen an.

Die speziell geschulten OPTI-Berater agieren in ganz Deutschland, um eine bestmögliche Betreuung der Praxen zu garantieren und die Fahrtkosten gering zu halten.





## **Consulting**

Praxisanalyse  
Standort- & Umfeldanalyse  
Praxisbewertung  
Businessplanung  
Simulierte Praxisbegehung



## **Organisation**

OPTI-QM  
Karteikartenloses Arbeiten  
Terminbuch-Optimierung



## **Betriebswirtschaft**

OPTI-Control  
OPTI-Entlohnung  
Profitcenter Prophylaxe  
Profitcenter Bleaching  
Abrechnungs-Optimierung



## **Führung und Personal**

Zeitmanagement  
Konfliktmanagement  
Kommunikation  
Ziele vereinbaren und prüfen  
Delegieren und kontrollieren  
Mitarbeiter-, Team- und Jahresgespräche



## **Marketing**

Praxis-Website  
CI-Entwicklung  
Praxis-Ausstattung  
Werbemittel-Analyse  
Marketing individuell

# OPTI

der zahnarztberater

Gartenstraße 8 / 24351 Damp  
Fon 04352 9567-95  
Fax 04352 9567-94  
info@opti-zahnarztberatung.de  
www.opti-zahnarztberatung.de